

**VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING/  
WET KETENAANSPRAKELIJKHEID SYNDUS GROUP**

## **1. ALGEMEEN**

1. Deze bepalingen zijn van toepassing op ieder ("de opdrachtnemer") die zich jegens één of meer tot Syndus Group behorende vennootschappen en andere rechtspersonen verbindt om buiten dienstbetrekking een werk van stoffelijke aard geheel of gedeeltelijk uit te voeren tegen een te bepalen prijs.

2. Deze bepalingen zijn eveneens van toepassing op een ieder (mede te noemen "de opdrachtnemer") die werknemers, die tot hem in dienstbetrekking staan, ter beschikking stelt van de onderneming om onder haar toezicht of leiding werkzaam te zijn, tenzij de uitlener een vergunning, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder a. van de Wet op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan de onderneming, overlegt.

3. Deze bepalingen zijn mede van toepassing op een ieder (mede te noemen "de opdrachtnemer") die zich jegens de onderneming verbindt tot levering van nog te vervaardigen zaken, al dan niet in de vorm van een (ver)koopovereenkomst

4. Naast deze voorwaarden zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Syndus Group.

## **2. PERSONEEL**

1. Door opdrachtnemer mogen uitsluitend werknemers worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden, welke een rechts-geldige arbeidsovereenkomst met opdrachtnemer hebben.

2. Elke werknemer van de opdrachtnemer dient zich bij zijn tewerkstelling op de bouwplaats te legitimeren bij de montage-leiding door middel van een geldig legitimatiebewijs. Bovendien moet iedere werknemer van de opdrachtnemer die werkzaam is op de bouwplaats op eerste verzoek een tewerkstellingsbrief kunnen tonen, bevattende zijn / haar naam, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats, alsmede gegevens over de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden.

3. Opdrachtnemer dient uitsluitend vakbekwaam personeel in te zetten. De onderneming behoudt zich het recht voor het personeel van de opdracht nemer te testen op vakbekwaamheid (waaronder het

testen van lassers). De kosten van deze testen zijn voor rekening van de opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.

4. De bouwplaatsleiding van de onderneming heeft het recht personeel van de opdrachtnemer te laten vervangen of van de bouwplaats weg te sturen, eventueel zonder opgaaf van redenen. Eventueel hierdoor ontstane extra kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

5. Indien zulks naar het oordeel van de onderneming gewenst is, dient het personeel van de opdrachtnemer mede te werken aan aanwezigheidscontroles zoals bijvoorbeeld tijdsklokken.

6. Het personeel van de opdrachtnemer dient zich strikt te houden aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeidsduur en werktijden en eventuele instructies in deze van de bouwplaatsleiding stipt op te volgen.

## **3. TOEZICHT EN CONTROLE**

De onderneming behoudt zich het recht voor een aantal terzake kundige toezichthoudende functionarissen te belasten met de controle op de naleving van de voorschriften, de bewaking en de voortgang. Het personeel van de opdrachtnemer zal alle nodige medewerking aan deze controle en bewaking geven en aanwijzingen in deze opvolgen.

## **4. WACHTUREN**

Mochten tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ten gevolge van onderbreking, vertragingen, ed. wachturen ontstaan, dan is de onderneming gerechtigd, doch niet verplicht, het personeel van de opdrachtnemer voor andere werkzaamheden in te zetten. Verrekening van deze werkzaamheden zal plaatsvinden tegen vaste prijs of tegen de overeengekomen meer- en minderwerk tarieven.

## **5. MATERIALEN EN GEREEDSCHAPPEN**

Indien: materialen, bouwplaatsfaciliteiten, verbruiksstoffen en speciale gereedschappen ter beschikking zijn gesteld door de onderneming, dan is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor een doelmatig gebruik.

**VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING/  
WET KETENAANSPRAKELIJKHEID SYNDUS GROUP**

## **6. FACTURERING EN BETALING**

1. De factuur dient vergezeld te gaan van een door de bouwplaatsleiding voor akkoord afgetekende voortgangsprotocol.
2. Het factuurbedrag dient gesplitst te zijn in een bedrag loon en een bedrag overige, één en ander volgens de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen. Mits voldaan is aan alle voorwaarden vastgelegd in deze overeenkomst en bijbehorende documenten zal betaling plaatsvinden binnen 60 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
3. De factuur dient de omschrijving te bevatten: "Omzetbelasting verlegd".
4. 40% van het vastgelegde loonbedrag wordt gestort op de G-rekening van de opdrachtnemer. Het restant wordt overgemaakt naar de rekening van de opdrachtnemer.
5. Facturen dienen te voldoen aan art. 35 van de Wet op de Omzetbelasting 1968. De opdrachtnemer dient op de gedagtekende en genummerde facturen in ieder geval de volgende gegevens te vermelden:
  - > het contractnummer van de opdrachtgever en van de opdrachtnemer;
  - > het werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
  - > het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
  - > de omvang van het loonkostenbestanddeel, opgenomen in het gefactureerde bedrag; Het loonkostenbestanddeel van deze overeenkomst bedraagt circa 35%. Het loonkostenbestanddeel in de zin van de Coördinatiewet Sociale Verzekeringen (CSV) wordt voorlopig vastgesteld op 40% van dit loonkostenbestanddeel. De loonsom CSV per gewerkt uur bedraagt € 15,00;
  - > naam, adres en woonplaats van de opdrachtnemer;
  - > een opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is.
6. De opdrachtgever heeft het recht de door de opdrachtnemer terzake van het werk verschuldigde premies en loonbelasting van de door haar aan de opdrachtnemer te betalen contractsom in te houden en namens de opdrachtnemer aan de betreffende bedrijfsvereniging resp. de Ontvanger van de Belastingen te voldoen.

## **7. TER BESCHIKKING STELLEN VAN ARBEIDSKRACHTEN**

1. Wanneer de onderneming gebruik maakt van ter beschikking gestelde arbeidskrachten door een uitleen- of uitzendbureau, wordt vooraf de voorgeschreven vergunning overlegd. Het uitleen- of uitzendbureau geeft inzage hoe het door de werknemer / werknemster te genieten loon zal worden vastgesteld.

## **8. OVERIGE GEGEVENS VAN OPDRACHTNEMER**

1. Op eerste verzoek verschaft de opdrachtnemer aan de onderneming tijdig voor aanvang van de werkzaamheden inzage in recente verklaringen omtrent het betalingsgedrag van de opdrachtnemer ten aanzien van de Ontvanger der Belastingen en ten aanzien van de Bedrijfsvereniging, waarbij de opdrachtnemer is aangesloten.
2. Ter voldoening aan het vigerende Besluit van de Staatssecretaris van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, genaamd "Nadere regelingen als bedoeld in art. 16b, 10e lid, Coördinatiewet Sociale Verz." en het "G-rekeningen Besluit", verschaft de opdrachtnemer aan de onderneming schriftelijk voor het sluiten van de overeenkomst alle door deze noodzakelijk geachte informatie, zoals de naam en het adres van de Bedrijfsvereniging waarbij de opdrachtnemer is ingeschreven, en / of een kopie van zijn geldig bewijs van inschrijving bij de Bedrijfsvereniging.
3. De opdrachtnemer dient de onderneming op eerste verzoek voor aanvang van de uitvoering van de overeenkomst alsmede van week tot week tijdens die uitvoering een schriftelijke opgave te verstrekken van alle werknemers die door hem in het kader van die uitvoering te werk gesteld zijn of zullen worden, bevattende hun naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats alsmede hun arbeidsvoorwaarden.
4. Indien de onderneming de opdrachtnemer vòòr aanvang van de uitvoering van de overeenkomst of tijdens de uitvoering een schriftelijke opgave, als in art. 3.1 bedoeld, heeft verzocht, dient de opdrachtnemer wijzigingen in de betreffende gegevens onverwijld schriftelijk aan de onderneming op te geven.

**VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING/  
WET KETENAANSPRAKELIJKHEID SYNDUS GROUP**

5. De opdrachtnemer zal de onderneming op eerste verzoek de loonstaten van die werknemers ter inzage verstrekken.

6. Indien opdrachtnemer werk verricht, dient hij te zijn ingeschreven in het bijzonder register van de Vereniging Regulering Onderaanneming te Dordrecht. De inschrijving dient minimaal de periode van uitvoering te omvatten.

### **9. VERPLICHTINGEN SOCIALE VERZEKERINGSWETTEN EN LOONBELASTING**

1. De opdrachtnemer staat jegens de onderneming in voor de tijdige nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de sociale verzekeringswetten en uit de Wet op de Loonbelasting ten aanzien van al zijn werknemers. Opdrachtnemer zal dit op eerste verzoek aan de onderneming aantonen.

2. De opdrachtnemer zal ten genoegen van de onderneming moeten aantonen dat hij, dan wel zijn onderaannemer(s), voldoende administratie voeren, waaraan duidelijk kan worden ontleend welke bedragen voor premies terzake van werknemers- en volksverzekeringen en voor loonbelasting ten aanzien van de werknemers zijn verschuldigd. De opdrachtnemer zal bovendien op eerste verzoek van de onderneming inzage in en afschriften van de door hem, dan wel zijn verdere onderaannemers, gehouden administraties verstrekken.

### **10. CESSIE VAN VORDERINGEN**

Het is de opdrachtnemer niet toegestaan zijn vorderingen op de opdrachtgever zonder diens schriftelijke goedkeuring te cederen, aan een derde te verpanden, of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.

### **11. VERHAALSRECHT**

Indien de onderneming na aansprakelijkheidsstelling voor de niet betaalde belasting en premies door opdrachtnemer dan wel verdere opdrachtnemers, deze belasting en premies heeft moeten voldoen, heeft de opdrachtgever voor deze bedragen verhaal op de opdrachtnemer, vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de datum van voldoening.

### **12. BEEINDIGING**

Indien de opdrachtnemer zich niet houdt aan de wettelijke voorschriften c.q. deze voorwaarden, heeft de onderneming het recht de overeenkomst op te schorten tot opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan, dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren en / of is de opdrachtnemer verplicht alle opkomende schade met onmiddellijke ingang aan de onderneming te vergoeden tot een minimum van 50% van de aanneemsom, welke vergoeding zonder enige ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar is.

De overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de onderneming wordt aangegaan onder de voorwaarde dat, indien de onderneming onverhoopt gegronde redenen mocht krijgen om aan te nemen dat de opdrachtnemer niet bonafide is, dan wel niet in staat is zijn opeisbare schulden te voldoen, de onderneming de overeenkomst eenzijdig kan ontbinden.